Számviteli alapfogalmak

1. **A számvitel fogalma:** A gazdálkodás (a gazdasági tevékenység) rendszeres, szervezett, számokban kifejezett megfigyelése, mérése, feljegyzése.
2. **A számvitel célja és feladatai:** A piac szereplői számára objektív, hiteles információ nyújtása a megtörtént gazdasági eseményekről, azok hatásáról.
3. **Számviteli bizonylat:** Minden olyan, a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a vele üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által készített okmány, amelyet a gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljából készítettek és rendelkezik a számviteli törvényben meghatározott alaki és tartalmi kellékekkel.
4. **Számviteli beszámoló:** Olyan írásos jelentés, mely a vállalkozás pénzügyi, vagyoni, jövedelmi helyzetéről megbízható és valós információkat tartalmaz.
5. **Üzleti év:** Az az időtartam, amiről a számviteli beszámolót el kell készíteni, általában egy naptári év.
6. **Fordulónap:** Az üzleti év utolsó napja, általában december 31.
7. **Letétbehelyezés időpontja:** Az üzleti év időpontjától számított 150 napon belüli időpont.
8. **Mérlegkészítés időpontja:** A fordulónap és a letétbehelyezés napja közötti időpont, amikor a tulajdonosok a beszámolót elfogadják.
9. **Leltár:** Olyan részletes kimutatás, amely egy meghatározott időpontban a vállalkozás eszközeinek mennyiségét, minőségét és értékét sorolja fel, forrásait pedig értékben mutatja.
10. **Mérleg:** Olyan számviteli okmány, amely a vállalkozás eszközeit és forrásait összevontan, pénzértékben, egy adott időpontra vonatkoztatva, szabályszerűen értékelve, előírt szerkezetben mutatja.
11. **Eszközök:** A vállalkozás vagyona a vagyontárgyak rendeltetése, a vállalkozás működésében betöltött szerepe, megjelenése szerinti csoportosításban.
12. **Források:** A vállalkozás vagyona eredet szerinti csoportosításban.
13. **Befektetett eszközök:** Olyan eszközök, amelyek a vállalkozást tartósan (egy évet meghaladóan) szolgálják.
14. **Forgóeszközök:** Olyan eszközök, amelyek a vállalkozást nem tartósan (egy évnél rövidebb ideig) szolgálják.
15. **Saját tőke:** Olyan forrás, amelyet a tulajdonosok a vállalkozás számára véglegesen átadtak, vagy az adózott eredményből a vállalkozásnál hagytak.
16. **Kötelezettségek:** Olyan források, amelyeket visszaadási kötelezettség mellett, ideiglenesen birtokol a vállalkozás (idegen források).
17. **Bevétel:** A kibocsátott (értékesített) javak ellenértéke, (az az összeg, amelyet a vállalkozásnak az értékesített eszközökért, szolgáltatásokért kapnia kell).
18. **Ráfordítás:** A kibocsátott javak bekerülési értéke, a bevétel elérése érdekében hozott eszközáldozat.
19. **Költség:** Egy időszak (üzleti év) során a vállalkozói tevékenység érdekében felhasznált eszközök és munkaerő értéke.
20. **Eredmény-kimutatás:** A vállalkozás adózott eredményének levezetését tartalmazó okmány.